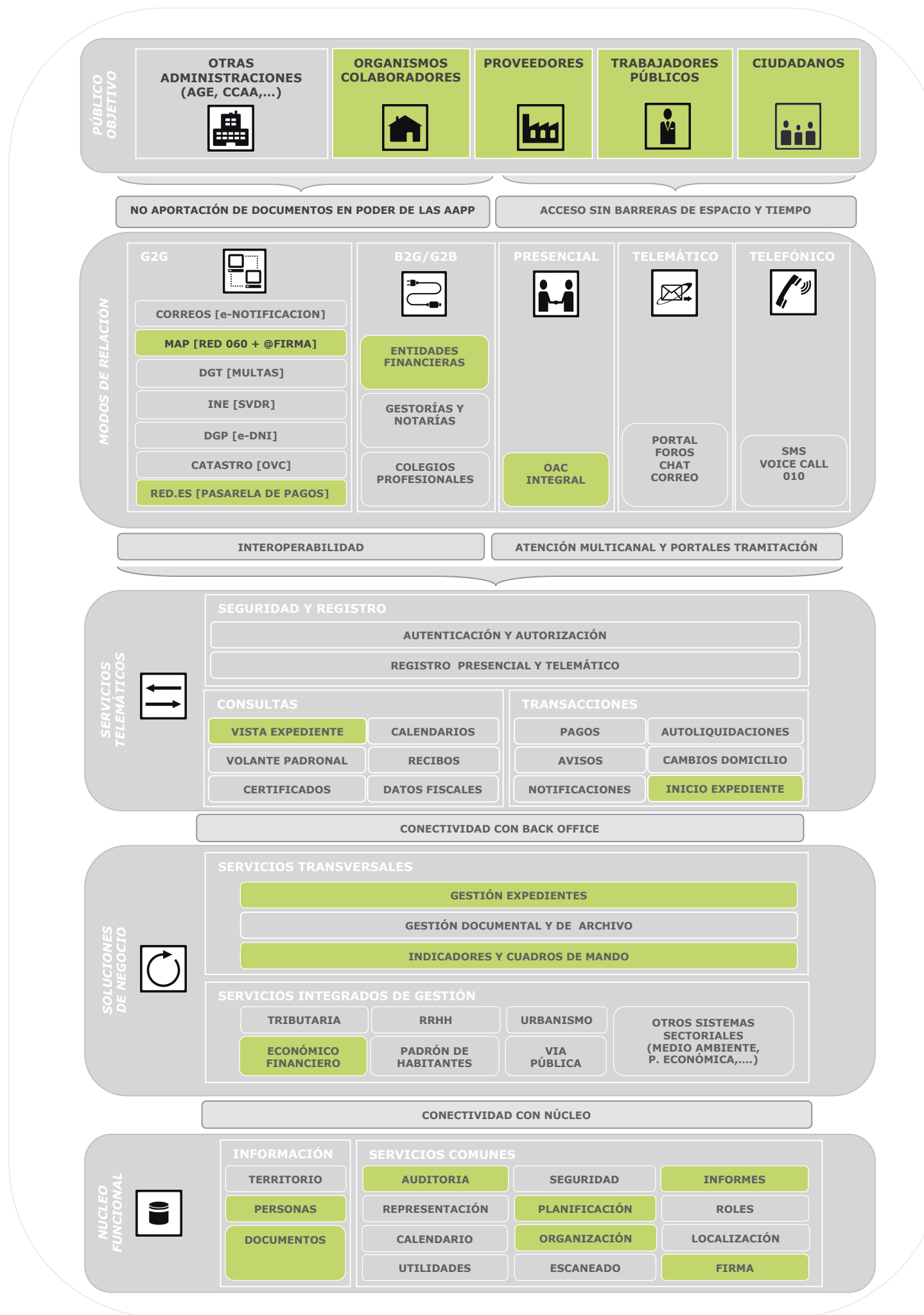


Beneficios

- Procesos integrados y concepción moderna de los sistemas económicos, **más allá del registro contable**.
- Gestión de **todos** los procesos económicos (Planificación, Ejecución, Control y verificación, Fiscalización, Toma de decisiones).
- Solución específicamente diseñada **para la Administración**, incorporando las mejores prácticas aplicables de otros sectores.
- **Multi-entidad**, pudiendo un documento tener uno o varios valores de cada entidad de datos (partida, concepto tercero, proyecto, caja fija,..), siendo el tipo de documento el que fija la característica para cada entidad de datos.
- Posibilidad de tener tres clasificaciones adicionales de **libre definición** en las partidas y conceptos presupuestarios, además de las tres clasificaciones presupuestarias habituales.
- **Gestión descentralizada** del gasto, en la que los Centros Gestores incrementan su protagonismo en la gestión del gasto.
- Plataforma de reporting –Actuate – que permite generar **informes e indicadores** para el análisis de la información y la toma de decisiones.
- **Módulo de Habilitados** que permite el control de los mismos (importes máximos, control de fechas de reposición y justificación, envío de e-mails de requerimiento de cuenta justificativa,...).
- Los propios Habilitados pueden **registrar sus facturas y sus pagos**, así como gestionar Cajas Fijas y Pagos a justificar.
- **Gestión de configuraciones**, pudiendo una configuración ser asociada a una o diversas instituciones y compartirse una definición de Tipo de Documento por la institución principal y uno de los OOAA.
- **Visión territorial** del reparto de la ejecución presupuestaria, al incluir elementos de imputación territorial como una clasificación más de la partida o como concepto presupuestario.



El documento como eje

- **Gema** gestiona documentos, que pueden formar parte de **expedientes**, como instrumento natural de registro de los hechos económicos de una entidad pública. El documento constituye la **unidad básica de información y actualización** del sistema.
- El documento es el eje vertebrador de un **sistema integral** de gestión, además del elemento mínimo de integración e interoperabilidad entre sistemas, tanto internos como externos.
- Este elemento transaccional del sistema permite reflejar **cualquier hecho económico**, tanto desde el punto de vista presupuestario, contable o de costes, que la entidad requiera registrar.
- La definición y configuración de los documentos es independiente del software, que valida y verifica las reglas de su ejecución, permitiendo con ello una **gran flexibilidad**.
- Los documentos quedan concebidos como **documentos electrónicos** que forman parte de una cadena de actuaciones –expediente –, y regulados por un procedimiento y normalizados en cada entidad según sus necesidades.
- Cada **Tipo de Documento** establece apuntes contables, grupos de datos (opcionales, obligatorios, heredados, ...), contadores, variables (importes, fechas, unidades, ...),...
- Las definiciones pueden ser **versionadas**, lo que permite realizar cambios en las mismas de forma transparente para el usuario.

Es cruzar la frontera existente entre una visión anual de la elaboración del presupuesto y una visión más a largo plazo, que conduzca a una mejora de la gestión en el ámbito económico.

[Gema maneja conceptos como líneas de actuación, objetivos estratégicos y operativos, programas, ... que ayudan a conseguir esta visión global.]

Es dar el paso del registro contable a la gestión, y evolucionar de los hechos económicos a una verdadera gestión económica de los organismos públicos.

Toma de decisiones

[Gema permite ajustar los nuevos escenarios de planificación y ejecución.]

La toma de decisiones es el siguiente paso en la búsqueda de la mejora de resultados, una vez se dispone de una visión clara y alineada de los escenarios de planificación y de los datos de ejecución.



Visión temporal de la gestión

Hechos económicos registrados

Visión económica de la organización

[Gema da una visión económica clara de la situación de la organización: ¿Dónde se gasta y cuando?, ¿Quién lo gestiona? ¿Con qué objetivo? ¿Cómo se financia? ¿Cómo se mide?]

Es conocer con exactitud donde gastamos e invertimos cada Euro.