

¿Cuánto tiempo pierde una Administración tratando de **buscar** un dato, una dirección o un documento en sus bases de datos?

¿Sería posible proporcionar a los trabajadores públicos un **escritorio** intuitivo y sencillo desde donde acceder a cualquier tipo de información de la organización?

¿Pueden mejorarse la **atención y calidad** de los servicios prestados a los ciudadanos optimizando la forma de acceso a los mismos?

La respuesta a estas preguntas explica las tres razones de ser de **myTAO** :

- ▣ La **agilidad** en la búsqueda de cualquier tipo de información independientemente de donde esté ubicada.
- ▣ La **simplicidad** a la hora de trabajar , es decir ver, consultar, planificar, tramitar, notificar desde un entorno único y con una visión global.
- ▣ La **calidad** en los servicios prestados al ciudadano en base a una filosofía de minimizar los tiempos de espera y ofrecer siempre la información más completa.

Los empleados públicos manejan desde sus herramientas de gestión departamental información relacionada con habitantes, facturas, contribuyentes, expedientes, proveedores, anotaciones, propiedades, recibos, territorio, documentos, notificaciones,... Esta información constituye la **materia prima del funcionamiento** de cualquier Administración Pública, y debe por lo tanto ser accesible y difundirse de manera eficiente.

La solución **myTAO** puede definirse como el **ojo de TAO**, y su principal valor añadido es que cambia el paradigma de acceso y explotación a la información corporativa, facilitando que se comparta y se reutilice, y abriendo la puerta a una mayor cooperación entre departamentos así como de la Administración con otras organizaciones.

Así, por ejemplo, **myTAO** permite a través de un **buscador tipo Google** y tan solo introduciendo el número de una factura, acceder a su información asociada sin necesidad de buscar primero en el sistema de gestión contable, a continuación en el sistema de gestión de expedientes y por último en el registro de facturas.

El **escritorio de myTAO** ahorra tiempo al empleado público al tener acceso inmediato a los documentos a través de gavetas de entrada, un sistema de avisos y noticias, y un planificador de tareas orientado a cada perfil de usuario.

Finalmente, **myTAO** supone un salto cualitativo en la relación del Ayuntamiento con los ciudadanos a través de un **componente ATC** puesto a disposición de las oficinas de atención para que éstas puedan resolver las peticiones ciudadanos, empresas y otras organizaciones.



1 ACCESO DIRECTO A APLICACIONES DE GESTIÓN

▣ Vínculo con las aplicaciones de gestión con las cuales el usuario registrado puede trabajar: TAO 1.0, eSTIMA, Gema, ePOB, Registra,

▣ Portafirmas: Acceso a la bandeja de documentos pendientes de firmar con la opción de agrupar por diferentes criterios y un resumen de la situación.

▣ Gestor documental: acceso al cuadro de clasificación de documentos.

▣ Acceso a los módulos de configuración (Buoweb): informes, organización, seguridad, informes, planificador de tareas, selector y calendarios.

▣ Acceso a las bases de datos de personas y direcciones.

4 AVISOS

▣ Notas simples de interés para el usuario, pudiendo desplegarse para ofrecer una explicación más detallada al usuario.

8 HISTORIAL/NOTICIAS

▣ Acceso a los últimos movimientos realizados, últimos cuatro registros del módulo de auditoría, con acceso al detalle del elemento modificado, consultado o creado.

2 BUSCADOR TIPO GOOGLE

▣ Buscador libre por palabra

▣ Opción avanzada de pre-clasificar los resultados de la búsqueda según el tipo de información por el cual se está interesado: recibos, personas, habitantes, anotaciones, documentos, padrones fiscales, expedientes, solicitudes,....

3 ALTA EXPEDIENTES Y ANOTACIONES

▣ Buscador de expedientes y acceso a la relación de expedientes que el usuario puede iniciar, agrupados en familias y en forma de árbol..

▣ Acceso directo al módulo de anotaciones y al Libro de Registro (aplicativo de gestión Registra).

5 ATC

▣ Acceso a servicios de ATC (Atención al Ciudadano): gestión de citas, colas, tickets, ...).

▣ Acceso rápido a toda la información sobre el ciudadano en poder de la organización.

▣ Facilita la atención al ciudadano sea cual sea su vía de acceso : presencial, telefónica, e-mail,....

▣ Registro de contactos e histórico de relaciones con el ciudadano atendido.

6 TAREAS

▣ Acceso a aquellos encargos enviados que el receptor ha finalizado recientemente.

▣ Nuevos encargos recibidos (telemático y presencial).

▣ Encargos asignados al usuario pendientes de aceptar.

7 GRÁFICOS

▣ Son indicadores sobre los datos alfanuméricos mostrados en formato de gráfico (anillo, pirámide,..)

▣ Cualquiera de los datos accesibles desde myTAO puede ser representado de esta forma, facilitando así la síntesis y comprensión por parte del usuario final.

The screenshot displays the myTAO web application interface. At the top, there is a search bar (2) and a navigation menu with icons for Mi escritorio, Buscar Expedientes, Alta Expediente, Registra, Atender, Citas, and Buscar. The main content area is divided into several sections:

- Aplicaciones (1):** A list of available services like Gestión tributaria (eStima), Gestión económica (Gema), and Gestión de configuración (Buoweb).
- Historial/Noticias (8):** A table showing recent actions with columns for Identificador, Acción, Fecha, and Hora. Example entries include 'GARCIA ABAD AARON' with a 'Consulta' action on 12/04/2009.
- Expedientes por fase (9):** A table showing the distribution of cases across different stages. For 'Subvenciones', there are 400 cases, with 12% in 'Fase iniciación', 30% in 'Fase instrucción', 38% in 'Fase terminación', and 11% in 'Fase archivo'.
- Encargos:** A table showing the status of assignments, such as 'Programa de present. económica indiv.' with 200 cases, 57% completed.
- TAREAS (6):** A section for task management, listing 'Tarea 1', 'Tarea 2', 'Tarea 3', and 'Tarea 4'.
- Expedientes (7):** Two donut charts showing the distribution of cases by phase (Instr., Inic., Arch., Resol.) and by stage (Iniciación, Instrucción, Resolución, Archivo).
- Favoritos:** A list of frequently accessed features like 'Busqueda de personas' and 'Alta de persona'.
- AVISOS (4) and Novedades:** Sections for user notifications and news.

9 LISTA Y VISTA EXPEDIENTES

- ▣ Situación real y actualizada de los expedientes y encargos presentados por fase de tramitación y fase de resolución.
- ▣ Total de expedientes y % respecto al total para cada nivel.
- ▣ Presentación de los encargos agrupados por sentido (recibidos y solicitados) y por estado.